

Башкортостан
Республикаһы Кыйғы районы
муниципаль районының
Үрге Кыйғы ауыл
Советы ауыл биләмәһе
хакимиәте

Үрге Кыйғы ауылы, Совет урамы, 16
тел. (34748) 3-05-77, 3-05-49
факс (34748) 3-05-48
e-mail: vkigi_kigi@ufamts.ru



Администрация
сельского поселения
Верхнекигинский сельсовет
муниципального района
Кигинский район
Республики Башкортостан
с. Верхние Киги, ул. Советская, 16
тел. (34748) 3-05-77, 3-05-49
факс (34748) 3-05-48
e-mail: vkigi_kigi@ufamts.ru

ОКПО 04278761 ОГРН 1020201201580 ИНН 0230000943 КПП 023001001

КАРАР

“8” ноябрь 2012 йыл

№ 137

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от “8” ноября 2012 года

Об утверждении Административного регламента Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам
муниципального значения транспортных средств, осуществляющих
перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
Администрация сельского поселения Верхнекигинский сельсовет
муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» согласно приложению.

2. Специалистам Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан организовать работу по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» в соответствии с данным Административным регламентом.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения

Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан не позднее 7 дней со дня подписания и вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения
Верхнекигинский сельсовет
муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан



Р.Р. Миргалин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКИГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ
ДОРОГАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ
И (ИЛИ) КРУШНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – административный регламент и муниципальные услуги, соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий для получателей муниципальных услуг при выдаче специальных разрешений на проезд автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов (далее – разрешение).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Администрация сельского поселения Верхнекигинский сельсовет)

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным референдумом 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) (Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445);

2. Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 4472.);

3. Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ (ред. от 07.07.2012) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

4. Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об организации дорожного движения и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 45, ст. 5553);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", N.165, 29.07.2006);

Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. 19.07.2012) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения") ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 22.11.1993, N 47, ст. 4531);

Постановлением Правительства РФ от 16.11.2009 N 934 (ред. 16.04.2011) "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" (вместе с "Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов") ("Собрание законодательства РФ", 23.11.2009, № 47, ст. 5673);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27.08.1996 г. («Российские вести» от 22.08.1996г. № 157).

Уставом сельского поселения Верхнекиргинский сельский муниципальный район Кигинский район Республики Башкортостан; и настоящим Регламентом.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (приложение № 2 к настоящему регламенту) (положительный результат, которое содержит следующие сведения:

- вид перевозки;
- количество поездок;
- срок выполнения поездок;
- маршрут выполнения поездок категория груза;
- наименование, адрес, телефон перевозчика груза;
- наименование, адрес, телефон получателя груза;
- характеристика груза;
- параметры транспортного средства;
- вид сопровождения;
- сведения о лицах, согласовавших перевозку.

- отказ в выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих

перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (отрицательный результат).

Муниципальная услуга по выдаче разрешения осуществляется в отношении физических или юридических лиц, предполагающих осуществлять (осуществляющие) перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Заявителем от имени физического или юридического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его полномочия.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Местонахождение Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет:

Юридический и почтовый адрес: 452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Советская, 16

2.2.2. График работы:

Понедельник	9.00-17.00, перерыв 12.30-14.00
Вторник	9.00-17.00, перерыв 12.30-14.00
Среда	9.00-17.00, перерыв 12.30-14.00
Четверг	9.00-17.00, перерыв 12.30-14.00
Пятница	не приемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

2.2.3. Справочные телефоны:

Глава сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан: 8 (34748) 3 05 77;

Телефон специалиста Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет, предоставляющего услугу: 8(34748) 3 05 22;

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу: специалист I категории Хилажева Елена Ралифовна.

2.2.4. Адрес интернет-сайта: www.kigiadm.ru.

Адрес электронной почты: vkigi_kigi@ufamts.ru

2.2.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистом I категории Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

2.2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2.7. Порядок проведения информирования специалистом I категории Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги представлен в пункте 2.2.10. настоящего Административного регламента.

2.2.8. В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет.

2.2.9. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом I категории Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалист I категории Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет обязан:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- соблюдать права и законные интересы заявителей;

2.2.11. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.2.12. Консультации и приём граждан и организаций осуществляется специалистом I категории Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет в соответствии с режимом работы Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет, указанным в пункте 2.2.2. настоящего Административного регламента.

Схема последовательности действий при осуществлении функции приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.2. Сроки исполнения функции

2.2.1. Общий срок рассмотрения поступившего заявления о выдаче разрешения и документов, предусмотренных п. 1.4. настоящего административного регламента не должен превышать 5 рабочих дней.

2.2.2. Максимальный срок приема заявления о выдаче разрешения и документов, предусмотренных п. 1.4. настоящего административного регламента составляет 25 минут.

2.2.3. В течение 1 рабочего дня после поступления документов, предусмотренных п. 2.5.2. настоящего административного регламента, полномоченный орган для согласования маршрута движения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляет информацию о предполагаемом маршруте движения автомобильного транспортного средства, его габаритах, весах и полных массах транспортного средства в Администрацию сельского поселения Верхнекигинский сельсовет.

2.2.4. Администрация сельского поселения Верхнекигинский сельсовет в срок, не превышающий 3 рабочих дней, рассматривает полученные документы.

2.2.5. Выдача разрешения на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов категории 1 осуществляется в течение 10 дней, а для грузов категории 2 - до 30 дней со дня регистрации заявления, при условии соответствия предоставленных документов положениям настоящего административного регламента, а также при условии согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения сельского поселения Верхнекигинский сельсовет.

Определение категории груза осуществляется в соответствии с функцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утв. приказом РФ 27.05.1996 (в ред. Приказа Минтранса РФ от 22.01.2004. №8).

2.2.6. Выдача разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, направляемых по решению органов местного самоуправления для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий и т.п., осуществляется в оперативном порядке.

2.3. Отказ в выдаче разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных

2.3.1. Отказ в выдаче разрешения допускается в случаях:

непредставления документов, указанных в п. 2.5.2 настоящего административного регламента;

несоответствия документов, прилагаемых к заявлению, требованиям настоящего административного регламента;

наличия в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

отсутствия технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому Заявителем с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог и инженерных сооружений (в т.ч. при установлении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств, препятствующих движению транспортных средств, осуществляющих перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан).

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прилегающая к зданиям территория, должна быть оборудована парковочными местами, исходя из фактической возможности для их размещения.

2.4.2. Вход в здание оборудуется информационной вывеской с указанием наименования уполномоченного органа.

2.4.3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационным материалом, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

2.4.4. На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

сведения о нормативных актах по вопросам исполнения функции;

перечень документов, прилагаемых к заявлению для получения административного разрешения, в соответствии с п. 2.5.2 настоящего административного регламента;

образцы заполнения бланков заявлений о выдаче разрешения;

бланки заявлений;

часы приема специалистов.

2.4.5. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям заявителей.

2.4.6. Места для ожидания на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Число мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3

2.4.7. Места для приема заявителей (кабинеты) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, исполняющего функцию:

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.4.8. Места для приема заявителей (кабинеты) должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями.

2.4.9. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.5. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения разрешения заявитель представляет в уполномоченный орган письменное заявление на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекигинский сельсовет по установленной форме (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) (далее – заявление).

2.5.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов: квитанция установленной формы или платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка о его исполнении (оплата государственной пошлины, установлена п.111 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ);

б) документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортным(и) средством(ами), осуществляющим(и) перевозки тяжеловесных грузов в случае, указанном в статье 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: квитанция установленной формы или платежное поручение об уплате платежа с отметкой банка о его исполнении (указанный документ предоставляется в случае, предусмотренном пп. 3.4.1 – 3.4.7 настоящего административного регламента);

в) схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом, за исключением движения одиночного транспортного средства.

Заявление должно содержать сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения. Заявление должно быть выполнено

машиннописным или рукописным текстом, исправления не допускаются. В случае написания заявления рукописным способом текст заявления должен подаваться прочтению.

3. Административные процедуры

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения включает следующие административные процедуры:

подача заявления;

проверка полноты и правильности предоставленных документов и возможности выполнения заявителем данного вида перевозок;

согласование маршрута транспортного средства;

расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекингинский сельсовет;

выдача разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекингинский сельсовет транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителем (его представителем) в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения, а также документов, указанных в п. 2.5.2 настоящего административного регламента

3.2.2. Документы, предусмотренные п. 2.5.2 настоящего административного регламента, предоставляются в двух экземплярах: один из которых оригинал для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

Специалист I категории сельского поселения Верхнекингинский сельсовет, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты, проверяет наличие всех необходимых документов.

3.2.3. Заявление регистрируется в специальном журнале.

3.3. Проверка полноты и правильности предоставленных документов и возможности выполнения заявителем данного вида перевозок

3.3.1. В день получения заявления специалист Администрации сельского поселения Верхнекингинский сельсовет проверяет комплектность предоставленных документов, правильность их заполнения и соответствие требованиям настоящего административного регламента.

3.3.2. специалист Администрации сельского поселения Верхнекингинский сельсовет проверяет соответствие технических характеристик тягача и прицепа транспортного средства возможности

осуществления данного вида перевозки, а также достаточность представленных данных для принятия решения о выдаче соответствующего согласования или разрешения.

3.4. Расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекингинский сельсовет

3.4.1. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, осуществляется на основании поданного заявления и документов, предусмотренных п. 2.5.2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Определение размера вреда осуществляется главным бухгалтером Администрации сельского поселения Верхнекингинский сельсовет в течение 1 рабочего дня с момента получения уполномоченным органом согласования маршрута.

3.4.3. Главный бухгалтер рассчитывает размер вреда на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам РФ» и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4.4. После проведения расчета уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента определения размера вреда представляет заявителю документ, содержащий информацию о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекингинский сельсовет, по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

3.4.5. Заявитель при получении указанного документа обязан записаться в соответствующем Журнале выданных разрешений.

3.4.6. Заявитель в течение 2 рабочих дней после получения документа, указанного в п. 3.4.4 настоящего административного регламента, предоставляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий оплату вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекингинский сельсовет, о чем делается отметка в Журнале выданных разрешений.

3.4.7. Не производится возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортным(и) средством(ами), осуществляющим(и) перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в следующих случаях:

при перевозке тяжеловесных грузов в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий;

при перевозке тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий по маршрутам, согласованным с Министерством транспорта Российской Федерации.

3.5. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекигинский сельсовет

3.5.1. Для согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после поступления документов, указанных в п. 2.5.2 настоящего административного регламента, направляет в сельское поселение Верхнекигинский сельсовет документы, содержащие следующую информацию:

- а) предлагаемый маршрут движения автотранспортных средств (АТС);
- б) габариты АТС;
- в) осевые и полные массы АТС.

3.5.2. Срок согласования департаментом по транспорту и связи маршрута и направления заключения в департамент по строительству - не более 3 рабочих дней.

3.5.3. Критерии, в соответствии с которыми департамент по транспорту и связи отказывает в согласовании маршрута.

3.5.4. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов, осуществляется бесплатно.

3.6. Выдача разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения сельского поселения Верхнекигинский сельсовет транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов

3.6.1. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений заявителем в сроки, предусмотренные п. 2.2.4 настоящего административного регламента, выдается разрешение на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.

Выдача разрешения означает, в том числе, согласование маршрута, указанного в заявлении.

3.6.2. Разрешение выдается по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Разрешение подписывается главой сельского поселения Верхнекигинский сельсовет.

3.6.3. В зависимости от характера перевозок заявители могут получать общие разрешения или разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разрешения на определенный срок выдаются на срок до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении периода, но не более чем на 3 месяца.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами сельского поселения Верхнекигинский сельсовет, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно путем проведения должностным лицом, ответственным непосредственно за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, правовой экспертизы выданных разрешений (отказов в выдаче), проверок соблюдения и исполнения специалистом требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов сельского поселения Верхнекигинский сельсовет, настоящего административного регламента.

4.3. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми (по конкретному обращению заявителя в уполномоченный орган).

Проверки проводятся комиссией, состоящей из трех должностных лиц, оформляются актом проверки, который направляется главе сельского поселения Верхнекигинский сельсовет для информации и (или) принятия мер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 Персональная ответственность специалиста уполномоченного органа за ненадлежащее исполнение требований настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование принятых уполномоченным органом решений в досудебном и судебном порядках.

5.2. Заявитель вправе в досудебном порядке обратиться с жалобой в письменной форме.

5.3. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: данные заявителя (фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица), которым подается обращение, его место жительства или пребывания (место нахождения);

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

описание нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения, и может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в установленный срок.

5.7. При несогласии заявителя с результатом рассмотрения его обращения он вправе обратиться в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Жалоба на действия (бездействия) должностного лица, принятые полномоченным органом решения может быть подана в суд без соблюдения судебного порядка рассмотрения, установленного настоящим разделом, в порядке установленном действующим законодательством.

Глава сельского поселения

Арнекигинский сельсовет

Муниципального района Кигинский район

Республики Башкортостан

Р.Р. Миргалли