



КАРАР

08 декабрь 2025 й.
Үрге Кыйғы ауылы

№ 136

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2025 г.
с. Верхние Киги

О мерах по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения
Верхнекигинский сельсовет муниципального района
Кигинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», постановляю:

1. Установить, что Муниципальное казенное учреждение «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан является уполномоченным учреждением муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании представленной заказчиками информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт для Заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

2. Возложить полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан на основании представленной ими информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт на Муниципальное казенное учреждение «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее уполномоченное учреждение).

3. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан с уполномоченным учреждением, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, согласно приложению 1.

4. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного учреждения с

заказчиками сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении совместных закупок, согласно приложению 2.

5. Рекомендовать заказчикам сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан заключить соглашения с Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в соответствии со статьей 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

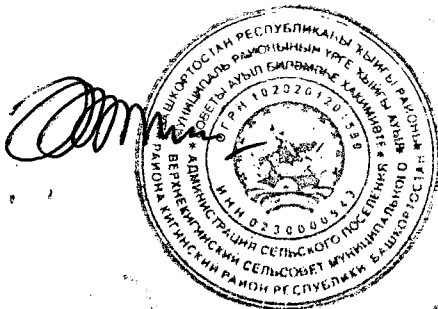
6. Утвердить форму соглашения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, согласно приложению 3.

7. Заказчикам не допускать деления закупок в целях исключения осуществления централизованных закупок Муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящим постановлением.

8. Заказчикам для осуществления закупки направлять заявки на закупку о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт в Муниципальное казенное учреждение «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Шамиев Н.А.

Приложение 1
к постановлению Администрации сельского
поселения Верхнекигинский сельсовет
муниципального района
Кигинский район
Республики Башкортостан
от 08 декабря 2025 г. № 136

Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и муниципальных заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и определяет необходимые процедуры при осуществлении муниципальным казенным учреждением «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - Уполномоченное учреждение) и муниципальными заказчиками сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на Заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее заказчики сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан), осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе при наличии соглашения об осуществлении уполномоченным учреждением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Субъекты, указанные в настоящем пункте, далее по тексту именуются Заказчиками сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.3. Терминология, применяемая в настоящем Порядке и в приложении к нему, совпадает с терминологией, применяемой в Законе о контрактной системе.

1.4. Особенности взаимодействия с Заказчиками сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении совместных закупок определены в Порядке взаимодействия Уполномоченного учреждения с Заказчиками сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики

Башкортостан при осуществлении совместных закупок. Иные закупки - в случаях, установленных нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.5. Схема распределения функций Уполномоченного учреждения и Заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении закупок приведена в приложении №1 к настоящему Порядку. Уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков на основании представленной ими информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт (далее - заявка на закупку).

1.6. Заявки на закупку, а также документы, составляемые в ходе осуществления закупок, направляются Заказчиками в Уполномоченное учреждение.

Заявки на закупку, поступившие в Уполномоченное учреждение после 17.00 часов текущего дня, считаются поступившими на следующий рабочий день.

Заявка на закупку должна содержать:

- идентификационный код закупки;
- наименование и описание объекта закупки (техническое задание); начальную (максимальную) цену контракта, ее обоснование;
- копии документов, составленных в ходе формирования (расчета) начальной (максимальной) цены контракта (в том числе запросы о предоставлении потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) ценовой информации, ответы на данные запросы, коммерческие предложения) и иные документы (в случае их использования Заказчиком);
- проект контракта;
- использованные Заказчиком источники информации при установлении требований к товару, определении его аналогов;
- сведения, подтверждающие соблюдение требований к описанию объекта закупки (аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей одного или нескольких производителей (не менее двух) установленным в техническом задании требованиям) (в случае, если предмет закупки предусматривает поставку товара). В случае невозможности представления информации о соответствии более двух моделей нескольких производителей (не менее двух) установленным в техническом задании требованиям представляется исчерпывающее обоснование невозможности представления данной информации;
- критерии оценки заявок;
- проектно-сметную документацию (при наличии) с сопроводительным письмом, гарантирующим ее направление Заказчиком в Уполномоченное учреждение в полном объеме;
- обоснование невозможности определения Заказчиком количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с пунктом 24 статьи 22 Закона о контрактной системе;
- обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если Заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту (договору));

- предложения по включению не менее одного из представителей Заказчика в состав комиссии Уполномоченного учреждения по осуществлению конкурентных процедур;

- иную информацию, предусмотренную законодательством о контрактной системе.

Информация, содержащаяся в заявке на закупку, должна обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчика.

1.7. Заявка на закупку с начальной (максимальной) ценой контракта, равной либо превышающей триста миллионов рублей, направляется в Уполномоченное учреждение одновременно с предложением по включению не менее трех представителей Заказчика в состав комиссии Уполномоченного учреждения по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков.

1.8. Уполномоченное учреждение осуществляет размещение закупки в ЕИС при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, Уполномоченное учреждение направляет Заказчику уведомление с установлением предельных сроков внесения изменений и (или) направления мотивированных пояснений. Данный срок не может превышать десяти календарных дней.

При направлении изменений, внесенных в заявку на закупку, Заказчики представляют материалы, визуализирующие вносимые изменения.

1.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в закупочную документацию и (или) в извещение об осуществлении закупки при изменении потребности в товарах, работах, услугах и (или) существенных условий контракта Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение информацию о соответствующих изменениях и мотивированное обоснование необходимости их внесения за два рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

При поступлении в Уполномоченное учреждение информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен на срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

Срок рассмотрения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, составляет пять рабочих дней со дня поступления этой информации в Уполномоченное учреждение.

По результатам такого рассмотрения принимается решение о внесении либо об отказе во внесении соответствующих изменений.

Решение об отказе во внесении изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимается в случаях:

- несоблюдения установленных порядка и сроков подачи информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта;

- несоответствия вносимых изменений требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.10. В случае возникновения необходимости в отказе от проведения закупки (в отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение соответствующую информацию и мотивированное обоснование необходимости такого отказа (отмены) за три рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, что позволяет принять решение об отказе от проведения закупки (об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

1.11. По результатам конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организуемых и проводимых Уполномоченным учреждением, Заказчики заключают контракты с победителями таких конкурентных процедур или с иными участниками, с которыми в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок должны заключаться контракты.

1.12. В случаях отсутствия по результатам конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победителя и иных участников закупки, с которыми в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок заключаются контракты, и признания таких конкурентных процедур несостоявшимися Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение вправе повторно объявить конкурентную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по решению Заказчика без дополнительной проверки заявки на закупку на соответствие законодательству о контрактной системе.

1.13. В случае поступления от участников закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации Заказчики в целях подготовки ответов направляют информацию в Уполномоченное учреждение в срок не позднее чем за один день до окончания срока размещения разъяснений положений закупочной документации в ЕИС, предусмотренного законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Функции Уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение:

2.1.1. Осуществляет прием и рассмотрение заявок на закупку.

2.1.2. Создает комиссию по осуществлению конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателей комиссии.

В состав комиссии входят представители Уполномоченного учреждения, а также не менее одного представителя заказчика.

2.1.3. Формирует и утверждает закупочную документацию.

2.1.4. Формирует извещение об осуществлении закупки, размещает информацию об осуществлении закупки в соответствии с требованиями

законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Уполномоченное учреждение от Заказчика заявки на закупку.

Указанный срок приостанавливается с момента отправления уведомления в Уполномоченное учреждение до представления Заказчиком изменений в заявку на закупку или мотивированных пояснений.

2.1.5. Приостанавливает рассмотрение заявки на закупку и направляет Заказчику уведомление, если в заявке на закупку:

- выявлены положения, которые могут привести к нарушению требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- имеются признаки недостоверной и (или) неполной информации;
- содержатся признаки завышения начальной (максимальной) цены контракта, нарушения порядка формирования такой цены.

В случае выявления Уполномоченным учреждением случаев, указанных в настоящем пункте, заявка на закупку подлежит возврату Заказчику для исправления выявленных нарушений.

2.1.6. Возвращает заявку на закупку Заказчику в случае наличия одного либо нескольких из следующих оснований:

- закупка отсутствует в плане-графике Заказчика;
- заявка на закупку не содержит обязательных информации и документов, которые предусмотрены пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- заказчиком не внесены изменения в заявку на закупку или не представлены мотивированные пояснения по уведомлению, направленному в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка;
- заказчиком не соблюден установленный порядок подачи заявки на закупку.

2.1.7. По запросам участников конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), полученным от оператора электронной площадки в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, размещает в ЕИС разъяснения положений закупочной документации в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.1.8. По инициативе Заказчика или в соответствии с поступившим запросом от участника закупки о даче разъяснений положений закупочной документации принимает решения о внесении изменений в такую документацию и в извещение об осуществлении закупки в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Порядком.

2.1.9. Принимает решение об отмене проведения процедуры осуществления закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, в случае наличия следующих оснований:

- несоблюдение Заказчиками обязанности, предусмотренной пунктом 1.13 настоящего Порядка;
- выявление при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) несоответствия условий контракта, а также характеристик товаров, работ, услуг требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- выявление иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения документации о закупке не представлялось возможным.

2.1.10. Выполняет иные действия, предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в пределах возложенных на них полномочий.

2.2. При получении обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выданного контрольным органом в сфере закупок в отношении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемой Уполномоченным учреждением, Заказчик в течение двух дней направляет в Уполномоченное учреждение письмо с изложением своей правовой позиции по вопросу планируемых действий, в том числе в части исполнения в установленные сроки либо обжалования указанного предписания.

Исполнение предписаний осуществляется Уполномоченным учреждением и Заказчиками в пределах компетенций.

2.3. Уполномоченное учреждение осуществляет хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ответственность Уполномоченного учреждения и Заказчиков

3.1. Руководители Заказчиков несут персональную ответственность за своевременность и достоверность представленной в Уполномоченное учреждение информации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Порядком.

3.2. Должностные лица Уполномоченного учреждения и Заказчиков, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации. Ответственность за обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, а также подписание контракта, приемка товаров, работ, услуг несут Заказчики.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия муниципального
казенного учреждения «Центр финансовой
отчетности» муниципального района
Кигинский район Республики Башкортостан
и заказчиков
сельского поселения Верхнекигинский сельсовет
муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан,
утвержденного постановлением Администрации
сельского поселения Верхнекигинский сельсовет
муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан
от 08 декабря 2025 г. № 136

Схема распределения функций между Уполномоченным учреждением
и Заказчиком сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального
района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование функции	
1	Описание объекта закупки	заказчик
2	Установление дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, преимущества, ограничения, запреты, условия допуска при осуществлении закупок	заказчик
3	Установление требования к обеспечению заявок на участие в закупке	заказчик
4	Установление требования к обеспечению исполнения контракта, гражданско-правового договора, обеспечению гарантийных обязательств при наличии)	заказчик

5	Разработка документации о закупке	уполномоченное учреждение
5.1	Формирование критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и запросе предложений в электронной форме	заказчик
6	Утверждение документации о закупке	уполномоченное учреждение
7	Создание комиссии по осуществлению закупок	уполномоченное учреждение
8	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	уполномоченное учреждение
9	Размещение в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	уполномоченное учреждение
10	Отказ от проведения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	заказчик; уполномоченное учреждение
11	Разъяснение заинтересованным лицам положений закупочной документации	заказчик; уполномоченное учреждение
12	Размещение в единой информационной системе разъяснений положений закупочной документации	уполномоченное учреждение
13	Проведение процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке, оформление и подписание протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	комиссия по осуществлению закупок
14	Опубликование протоколов конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	уполномоченное учреждение

15	Принятие решения об отстранении участника от участия в конкурентной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	комиссия по осуществлению закупок уполномоченного учреждения
16	Составление и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	заказчик
17	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены законодательством о контрактной системе в сфере закупок	заказчик
18	Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта, составление и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта	заказчик
19	Составление, подписание и размещение в единой информационной системе протокола отказа от заключения контракта с победителем закупки	заказчик
20	Направление протокола отказа от заключения контракта победителю закупки, с которым заказчик отказывается заключить контракт	заказчик
21	Заключение контрактов и дополнительных соглашений к нему	заказчик

22	Направление средствами единой информационной системы сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	заказчик
23	Хранение документов, составляемых при осуществлении закупок	заказчик; уполномоченное учреждение

Приложение 2
к постановлению Администрации
сельского поселения
Верхнекигинский сельсовет
муниципального района Кигинский
район
Республики Башкортостан
от 08 декабря 2025 г. № 136

Порядок
взаимодействия Уполномоченного учреждения
с заказчиками при осуществлении совместных закупок

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и устанавливает правила проведения совместных конкурсов или аукционов в сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципальном районе Кигинский район Республики Башкортостан (далее - совместные закупки).

2. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные закупки.

Организатором совместных закупок выступает Уполномоченное учреждение (далее - Организатор).

3. Для организации и проведения совместных закупок заказчики и Организатор заключают между собой соглашения о проведении совместных закупок (далее - соглашение) до утверждения закупочной документации. При этом соглашение содержит информацию, указанную в части 2 статьи 25 Закона о контрактной системе.

Соглашение является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и заключается по форме, утвержденной приказом Уполномоченного учреждения.

Заказчики присоединяются к соглашению путем подписания заявления о присоединении к соглашению по форме, утвержденной приказом Уполномоченного учреждения.

4. После подписания соглашения заказчики вносят в план-график сведения об Организаторе.

5. Организация и проведение закупок осуществляются Организатором, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению таких закупок.

6. Контракт с победителем совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

7. При признании совместной закупки несостоявшейся в случаях, установленных Законом о контрактной системе, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляются заказчиками самостоятельно в соответствии с Законом о контрактной системе.

Приложение 3
к постановлению Администрации
сельского поселения
Верхнекигинский сельсовет
муниципального района
Кигинский район
Республики Башкортостан
от 08 декабря 2025 г. №136

СОГЛАШЕНИЕ №____
о передаче полномочий заказчика сельского поселения Верхнекигинский
сельсовет муниципального район _____ в целях
централизации закупок товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд

с. Верхние Киги

«__» _____ 20__ года

_____, в _____ лице,
действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона -ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) на основании постановления
Администрации сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального
района муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от
«__» _____ 20__ г. №____ «О мерах по совершенствованию системы
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского
поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район
Республики Башкортостан» (далее-Постановление) заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между
Сторонами при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг
(далее - закупки) для муниципальных нужд. В соответствии с Постановлением на
Уполномоченное учреждение возложены полномочия на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд заказчика в
целях централизации закупок товаров, работ, услуг. Уполномоченный орган,
Уполномоченное учреждение осуществляют определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков на основании представленной ими
информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение
и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт,
муниципальный контракт или гражданско-правовой договор бюджетного

учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее - заявка на закупку).

Уполномоченное учреждение, осуществляющие полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, не осуществляет обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Уполномоченное учреждение осуществляет функции по осуществлению закупок на основе соблюдения принципа законности, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков на основании представленной ими информации о потребностях в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение и оказание которых требуется заключить муниципальный контракт, (далее - заявка на закупку) с момента подписания настоящего Соглашения сроком на _____ с _____ по _____ г. каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от Соглашения, предупредив об этом другую Сторону за 30 дней.

2.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке одной из сторон, в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения своих обязанностей другой стороной.

2.3. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Строго соблюдать схему распределения функций Уполномоченного учреждения и заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении закупок, Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Включать своих представителей в состав конкурсных комиссий по осуществлению закупок для муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Строго соблюдать схему распределения функций Уполномоченного учреждения и заказчиков сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан при осуществлении закупок, Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр финансовой отчетности» муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и заказчиков сельского поселения

Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

3.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение переданных полномочий и технических вопросов в соответствии с требованиями действующего законодательства и в интересах Заказчика и Уполномоченного учреждения.

3.3.3. Предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию по реализации переданных полномочий и технических вопросов.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации переданных полномочий и технических вопросов.

3.4.2. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Верхнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район республики Башкортостан и иными заинтересованными лицами по вопросам реализации переданных полномочий и технических вопросов, в том числе заключать с ними соглашения о взаимодействии.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2. В случае несвоевременного предоставления Заказчиком в Уполномоченное учреждение документов для проведения закупочной процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), а также информации по исполнению контракта (платежные поручения, акты выполненных работ, счета, счета-фактуры), в результате которых произошло нарушение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ответственность несёт Заказчик.

4.3. В случае несвоевременного исполнения, взятых на себя обязательств в рамках переданных полномочий, в результате которых произошло нарушение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ответственность несет Уполномоченное учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При недостижении соглашения спор разрешается Арбитражным судом Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключившей

настоящее Соглашение).

6. Реквизиты и подписи сторон

Наименование Уполномоченного учреждения	Наименование Заказчика
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного учреждения	Сокращенное наименование Заказчика
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)